

## **Compte rendu de la réunion du Collège du 2 septembre 2024.**

### **Présents :**

#### **Membres de droit :**

Accueil : Odile Béseau

Accompagnants : Bernadette Bouilhet et Eric Joyaux

Bienvenue : Jean Allais

Canapés solidaires : Fabienne Dupuy, Marie Bellais

Kalan : Renato Perdriau

Logements : Catherine Baril

Mineurs et Jeunes Majeurs : Sylvie Mimeaud

Support / Administration et Trésorerie : Annette Artault

Communication : Ven Kubie

#### **Membres volontaires :**

Agnès Fredefon, Véronique Fornier, Eliane Parra, Régis Métayer

Soit 13 votants

**Autres adhérents** : Véronique Chellit, Jacques Appercé, Gérard Lhéritault

**Excusés** : Benoit Gaillard, Didier Meyerfeld, Fabienne Dupuy

*Animateur : Ven Kubie / Compte rendu : Renato Perdriau*

**1/ Collège du 7 octobre 2024** : Animation Bernadette Bouilhet/ Secrétariat Odile Béseau

### **2/ Actualité des migrants**

**Gazmir** : Eric et Bernadette font le résumé de l'affaire Gazmir (arrêté à 6 h du matin et arrivé à Tirana à 20 h !!) – bons contacts avec la presse, conférence de presse, rencontre avec le Préfet 17 - et de leurs impressions après cette rencontre. A priori on va vers une conclusion positive pour Gazmir dans un délai d'un à deux mois. (Résumé à demander à Ven)

A noter : pas de risque d'expulsion pour la maman (3 enfants nés en France).

**Ricardo** : Demande de TS mi 2023 pour qu'il puisse faire son IUT à Aurillac (Bourse universitaire par SolMi, logement solidaire à Aurillac).

Début août 2024 : OQTF, IRTF, Assignation à résidence à Aurillac, décision prise par la préfecture du Cantal après réception de l'étude par la PAF des documents d'identité

L'audience publique a eu lieu au Tribunal Administratif de Clermont Ferrand.  
*A suivre.*

### **3/ Projet artistique conduit par Gérard Lhérieu et le groupe accompagnants**

Gérard propose que l'œuvre réalisée avec le Géorgien Konstantine soit utilisée comme support d'expression pour les accompagnés par SolMi ou les adhérents dans le cadre de manifestations.

L'œuvre sera présentée au Village des Associations le 7 septembre.

Réunion le 19 septembre à la MdA pour ceux qui sont intéressés par ce projet.

### **4/ Village Etape Alternatiba du 4 août – présence SolMi** Présentation de l'association par Benoît et distribution de flyers au public.

### **5/ Préparation Village de la vie associative du 7 septembre, Radio Collège**

Village à l'initiative de la Mairie et de France Bénévolat. Objectif : susciter des vocations de bénévoles.

Lieu : quai de la Georgette.

Installation : de 7 à 10 heures. Bernadette, Agnès, Eric qui resteront jusqu'à 12h ; Annette, Eliane de 12 à 14h ; Jean, Odile, Renato de 14 à 17h ; démontage 17h, Annette, Odile.

Entretien radio en direct avec l'équipe de Radio Collège

### **6/ Préparation Festisol y/c Concert pour ton frère et ta sœur**

Festisol va du 15 novembre au 1<sup>er</sup> décembre 2024. Le 16/11, stand place de Verdun (avec l'arbre de Gérard et Konstantine et avec nouvel oriflamme SolMi !!!). Bernadette organise la permanence.

Le concert est fixé au 8 novembre à la salle du centre social de Villeneuve les Salines donc avant mais pas de dispo de la salle pendant Festisol. En 2025 le concert sera pendant le Festisol et la salle est déjà réservée.

3 groupes musicaux cette année : Mama Tria, Les Filles de l'Ouest, Les Des Blonds.

A noter : ces derniers proposent également un spectacle pour enfants. Véronique regarde une date et une salle pour ce spectacle.

L'affiche du concert (Yann Vrignaud) sera à valider par le Collège. Concernant la restauration des groupes, SolMi achètera les ingrédients et 3 à 5 personnes prépareront les plats. Par ailleurs buffet sucré salé à préparer par adhérents SolMi.

## **7/ Préparation des parrainages**

Véronique contacte Corinne Cap - CAS - pour voir comment organiser cela.

Eliane est chargée de rédiger un projet de Charte des Parrainages : Qui, quoi, comment, pourquoi. Voir avec le groupe accompagnants et dans les documents transmis par Jean-François Merling si cette Charte existe déjà et si l'on peut l'adapter.

## **8/ Présentation de l'Oriflamme SolMi**

Jacques nous a présenté le nouvel oriflamme SolMi et son déploiement pour être utilisé dans les manifestations auxquelles nous participons (dès le 7 septembre).

## **9/ Mise en place des actions extérieures, prière à chacun de préparer la liste des événements auxquels SOLMI a ou veut participer dès la rentrée de septembre**

Pour chaque événement il faudra un référent SolMI.

D'ores et déjà répertoriés :

- Les Elles à La Rochelle (Mars 2025) Réunion de préparation le 16/09 à 18h au CAP17. **Qui ?**

Agnès suggère de faire qq chose dans ce cadre avec les migrants (**Quoi, qui ?**)

- Le 20/11 : Journée de l'Enfance ; thème pour MJM ?
- 2 octobre, réunion à la Fabrique du lien social Christiane Faure. Annette a transmis les documents relatifs à notre association. Notre participation est importante. KALAN

## **10/ Organisation de la réunion annuelle « Bienvenue aux nouveaux adhérents »**

Jacques + Benoit : date à fixer fin septembre/début octobre. Inviter même ceux qui sont déjà venus à une réunion Bienvenue mais n'ont jamais donné suite.

## **11/ Gestion d'Assoconnect et formations annuelles aux animateurs qui le souhaitent.** A la demande auprès de Ven.

## **12/ Suite de la réflexion sur la durée de l'accompagnement, de l'hébergement et les conditions de l'accompagnement.** Renvoyé, Benoit étant absent.

## **14/ Métiers en tension.**

Liste inchangée depuis mars 2024. Un bloc est national, une longue liste est régionale. Disponible sur internet ou à demande auprès de Ven [ven.kubie@gmail.com](mailto:ven.kubie@gmail.com).

## **15/Tour de table – actualités des groupes**

**Accueil :** a rencontré l'association nationale A4 : Association d'Accueil en Agriculture et Artisanat. Peut être intéressant pour des emplois pérennes.

Départ d'Odile : toujours pas de remplaçant !!!

Peu d'arrivées ; demandes par téléphone de logements par des accompagnés donc renvoyés vers leurs accompagnants...questionnement sur la communication entre certains accompagnants et leurs accompagnés.

**Accompagnants.** Réunion avec Gérard le plasticien jeudi 19 septembre à la Maison des associations de 17 à 20 heures pour débriefer la première installation du 7 septembre.

Départ Emmanuel. Trouver un accompagnant pour les deux jeunes Egyptiens qu'il accompagne.

Modification de la charte pour l'octroi (inclure l'éventualité de renouvellement sous conditions) de Bourse Universitaire en cours, présentation avant validation en AG de juin 2025.

Didier a transmis une analyse de procédures de demande d'AES hors métiers en tension (disponible à demande auprès de Ven)

Demande du collège si l'on peut avoir le même type d'analyse/guide pour les métiers en tension

**Logements.** Un logement se libère en centre-ville en septembre ; suite à donner ? Réunion du groupe le 10 septembre.

**Mineurs Jeunes Majeurs :** Présentation du bilan de l'été du groupe. Présentation des trois nouvelles procédures de recours contre OQTF, IRTF, Assignations, délais....note du groupe disponible (à demande auprès de Ven)

**Canapés Solidaires :** toujours en nombre insuffisant.

**Kalan :** recensement en cours des élèves et des intervenants.

**Bienvenue :** réunion le 11 septembre, 18h à MdA.

**Communication :** Demande à tous les animateurs qui ont des documents en téléchargement sur le site SolMi, bien vérifier que les pieds de pages sont conformes (deux n° SIRET erroné circulent). Les données correctes :

***Association Solidarité Migrants La Rochelle***

*Association reconnue d'intérêt général*

*Association n° W173005252 ; SIRET 899 775 266 00021*

*21 Avenue du Champ de Mars, 17000 La Rochelle ; tél : 07 68 10 64 74 ; mail : [contact@solidaritemigrantslr.fr](mailto:contact@solidaritemigrantslr.fr)*

Jacques corrigera un certain nombre d'erreurs à HelloAsso.

**Comptabilité Trésorerie :** du « relâchement » dans certains règlements liés aux logements. Trésorerie saine, deux collectifs tendus.

Fin de la réunion 20h10

Les documents à demande auprès de Ven, Groupe Communication, [ven.kubie@gmail.com](mailto:ven.kubie@gmail.com)